



ZÁKLADNÍ
UMĚLECKÁ
ŠKOLA
MOHELNICE

Školní řád

Směrnice číslo 8/2020

Základní umělecké školy, Mohelnice, Náměstí Svobody 15
Příspěvková organizace Olomouckého kraje
IČO: 00851451

Zpracovala: Jana Filipková, ředitelka školy

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2020

Spisový znak: 1. 1. 3

Skartační znak: A10

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění novely č. 70/2019 Sb. vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. 1. Žák má právo:

- na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat
- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
- mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí, nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

1. 2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. O seznámení se provede v třídní knize záznam. Školní řád je v ředitelně v budově školy v Mohelnici. Výňatek školního řádu je k dispozici u učitelů poboček v Bílé Lhotě a Rohli.

1. 3. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

1. 4. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

1. 5. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem)
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích
- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování

1. 6. Další povinnosti zletilých žáků školy:

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích
- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování

1. 7. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o vzdělávání
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut
- údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický kontakt

1. 8. Zákonný zástupce je seznámen s Informovaným souhlasem dle nařízení Evropského parlamentu a RADY (EU) 2016/679 („GDPR“) a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů („ZOOÚ“) platných od 25. 5. 2018

2. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

2. 1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

2. 2. Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem,

neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat

- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

3. Provoz a vnitřní režim školy

3. 1. Organizace školy

Základní umělecká škola Mohelnice je příspěvkovou organizací zřízenou Olomouckým krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

3. 2. Ředitelka školy dále podle podmínek školy:

- určuje další vedoucí pracovníky školy
- určuje vedoucí předmětových komisí

4. Obsah a druhy studia

4. 1. Na ZUŠ Mohelnice se vyučuje:

- **hudební obor / taneční obor / výtvarný obor / literárně dramatický obor**

Vyučování v jednotlivých oborech a studijních zaměřeních se organizuje podle Školního vzdělávacího programu ZUŠ Mohelnice. Výuka výše uvedených oborů probíhá v přípravném studiu, v základním studiu I. a II. stupně a ve studiu pro dospělé.

4. 2. **Přípravné studium** je určeno pro 5-ti a 6-tileté žáky.

4. 3. **Základní studium** se člení na I. stupeň, II. stupeň a studium pro dospělé.

- studium I. stupně má 7 let a je určeno pro žáky od 7 let
- studium II. stupně má 4 roky a je určeno pro žáky od 14 let
- studium pro dospělé má nejvýše 4 roky. Žáci se v denní formě vzdělávají na střední škole, v denní formě vzdělávání na konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání na vyšší odborné škole. Délka studia se určuje s přihlédnutím na věk žáka.

4. 4. Uchazeči o přípravné a základní studium se přijímají na základě komisionální přijímací zkoušky, při níž se kromě zájmu uchazeče zjišťují:

- v hudebním oboru hudební schopnosti, tj. hudební sluch, rytmické cítění, pohotovost, hudební paměť a zdravotní a fyzické dispozice pro zvolený hudební nástroj
- ve výtvarném oboru schopnost prostorového, barevného a tvarového vnímání, stupeň vyjadřovacích schopností výtvarným projevem
- v tanečním oboru hudební a pohybové schopnosti, tělesná způsobilost
- v literárně-dramatickém oboru vyjadřovací schopnosti, pohybová a tělesná způsobilost

4. 5. Do vyššího ročníku hudebního oboru postupuje žák na základě dosažených výsledků (vysvědčení) v jednotlivých oborech

5. Organizace výuky

5. 1. Výuka

- organizuje se výuka individuální, skupinová a kolektivní
- počty žáků v jednotlivých předmětech a odděleních stanoví RVP pro základní umělecké vzdělávání
- vyučování se řídí rozvrhem hodin

- frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být třída hudební nauky, koncertní sál apod.
- do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehupebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy
- nepřijde-li vyučující do 10-ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitelky nebo jinému přítomnému učiteli
- škola organizuje koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností
- opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno

5. 2. Vyučovací hodiny a přestávky

- vyučovací hodina trvá 45 minut
- vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými, desetiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami
- vyučovací hodiny lze spojovat a dělit
- výuka může kromě vyučovacích hodin probíhat v jiných časových blocích, při zachování potřebných psychohygienických zásad

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

6. 2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací.

6. 3. Žák je klasifikován v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný / 2 – chvalitebný / 3 – uspokojivý / 4 - neuspokojivý

6. 4. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5
- žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý
- žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý

6. 5. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

6. 6. Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

7. Úplata za vzdělávání

Výše úplaty za vzdělávání je stanovena Směrnicí ředitelky školy diferencovaně pro jednotlivé obory na školní rok, dle §8 odst.1 vyhlášky MŠMT 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

Úplata je splatná pololetně bezhotovostně převodem na účet školy v termínech určených ředitelkou školy. Výjimečně lze, na základě písemné žádosti rodičů, dohodnout individuální splátkový kalendář.

Výši úplaty může ředitelka snížit ze sociálních či jiných závažných důvodů, po písemně odůvodněné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka doložené potvrzením o přiznání dávek pomoci v hmotné nouzi, resp. příplatků na zvýšení příspěvku na péči, ev. na úhradu potřeb dítěte

Při předem ohlášené žakově nepřítomnosti trvající déle než jeden měsíc může ředitelka školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka snížit výši úplaty na základě lékařského potvrzení.

Přestane-li žák bez písemného odhlášení navštěvovat výuku, nezaniká tím jeho platební povinnost. O výši úplaty na školní rok informuje ředitelka školy žáky a zákonné zástupce žáků před zahájením školního roku prostřednictvím vyučujících a webových stránek školy.

Úplata za vzdělávání se v ZUŠ Mohelnice hradí pololetně nebo ročně:
před zahájením školního roku, nejpozději do 15.9.

před zahájením druhého pololetí příslušného školního roku, nejpozději do 15. 2.

Úplata za vzdělávání se platí složenkou, nebo převodním příkazem (do konce školního roku 2015/2016 i v hotovosti v pokladně školy). Vždy je nutné respektovat variabilní symbol. Je to číslo žáka pod kterým je veden v evidenci školy.

Žáci jsou do ZUŠ v Mohelnici přijímáni na základě přijímacích talentových zkoušek. Po úspěšném složení zkoušek zákonný zástupce žáka vyplní přihlášku, kterou doručí ředitelce školy. Žáci přijatí v průběhu školního roku musí zaplatit úplatu za vzdělávání nejpozději do jednoho měsíce po přijetí.

V případě nesrovnalosti v placení úplaty za vzdělávání se bude postupovat následujícím způsobem: nezaplacení úplaty za vzdělávání v požadovaném termínu učitel upozorní rodiče na pohledávku – upomínka vytištěná z programu Klasifikace.

Při nezaplacení úplaty za vzdělávání v termínu uvedeném v 1. písemné upomínce, následuje 2. upomínka – doporučený dopis.

V případě, že rodiče na upomínky nereagují, následuje správní řízení a vyloučení žáka ze Základní umělecké školy, Mohelnice.

Za odeslání upomínek škola vyžaduje úhradu nezbytně nutných nákladů.

Průběh úhrady za vzdělávání sleduje ekonomka pověřená ředitelkou školy. Učitelé jsou povinni předat seznamy postupujících žáků na 1. pololetí před začátkem nového školního roku a seznamy žáků na 2. pololetí do konce ledna příslušného školního roku ekonomce školy.

V seznamech podle jednotlivých oborů musí být uvedeno jméno a příjmení žáka, zařazení do studia (přípravné studium, základní).

Učitelé jsou povinni na základě upozornění ekonomky školy průběžně sledovat placení úhrady za vzdělávání. U nově přijatých žáků, nebo žáků přijatých průběžně ve školním roce učitel nejpozději následující den po přijetí žáka, nahlásí změnu ekonomce. Po zařazení do systému Klasifikace je neprodleně vystavena poukázka k úhradě.

§ ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

(1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

(2) Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy § 31 odst. 2 a 4 školského zákona,
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelkou školy podle § 6 odst. 5.

(3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

8. Ukončení vzdělávání

8. 1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

8. 2. Základní studium I., II. stupně a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

8. 3. Žák přestává být žákem školy:

- jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo na konci druhého pololetí byl celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
- jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona). O ukončení vzdělávání je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.
- v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
- v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelkou školy

9. Výchovná opatření

9. 1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

- kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka
- pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.

9. 2. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními předpisy s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo

o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

9. 3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

9. 4. Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- škola vede evidenci úrazů žáků
- ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy
- školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni na začátku nového školního roku svým učitelem. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
- při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující.
- žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy, vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob
- žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob

11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají
- škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit
- pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky
- osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená, pokud takové místo není k dispozici, platí zákaz odkládání

12. Distanční vzdělávání

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem (v souladu s § 184 a odst. 1 školského zákona v platném znění), pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením Krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné skupiny/třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

2. O přechodu na distanční způsob vzdělávání nemůže mimo uvedené případy v odstavci 1. rozhodovat ředitel školy nebo zákonný zástupce.

3. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného Rámcového vzdělávacího programu a Školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

13. Závěrečná ustanovení

Zrušuje se předchozí znění školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020

Jana Filipková
ředitelka ZUŠ Mohelnice