

Ochrana osobních údajů

Zpracování a ochrana osobních údajů

1. Účel informace

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále jen „GDPR“ – informuje Základní umělecká škola, Mohelnice, Náměstí Svobody 15, jejichž údaje zpracovává (dále jen „subjekty údajů“) o podmínkách, za jakých jsou zpracovávány osobní údaje.

2. Správce osobních údajů

Tato informace se věnuje případům, kdy správcem Vašich osobních údajů je Základní umělecká škola, Mohelnice, Náměstí Svobody 15, IČO: 00851451, Náměstí Svobody 15, 789 85 Mohelnice (dále jen „ZUŠ Mohelnice“). ZUŠ Mohelnice je správcem osobních údajů tehdy, jestliže určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí za stanoveným účelem jejich shromažďování, zpracování a uchování; za tuto svou činnost je právně odpovědná.

3. Pověřenkyňe pro zpracování osobních údajů

Pověřenkyňi pro ochranu osobních údajů byla ustanovena Ing. Michaela Müllerová, kterou je možné kontaktovat písemně na adrese Šumperská 926, 783 91, Uničov, případně na e-mailu: mmullerova@volny.cz Na pověřenkyňi se můžete obrátit v případě, že budete mít jakékoliv dotazy či požadavky ke zpracování a ochraně Vašich osobních údajů.

4. Zásady pro zpracování osobních údajů

ZUŠ Mohelnice považuje ochranu osobních údajů za důležitou a věnuje jí velkou pozornost. Vaše osobní údaje zpracováváme pouze v rozsahu, který je nezbytný pro činnost instituce, případně souvisí se službou, kterou na ZUŠ Mohelnice využíváte. Osobní údaje chráníme v maximální možné míře a v souladu s platnými právními předpisy. Zásady a pravidla při zpracování osobních údajů na ZUŠ Mohelnice upravují její vnitřní norma nazvaná Politika ochrany osobních údajů. Vnitřní norma mj. stanoví povinnost všech zaměstnanců při zpracování osobních údajů respektovat principy a zásady vyplývající z nařízení GDPR, konkrétně:

- a. Zásadu zákonnosti, která nám ukládá zpracovávat Vaše osobní údaje vždy v souladu s právními předpisy a na základě alespoň jednoho právního titulu.

- b. Zásadu korektnosti a transparentnosti, která nám ukládá povinnost zpracovávat Vaše osobní údaje otevřeně a transparentně a poskytnout Vám informace o způsobu jejich zpracování spolu s informací o tom, komu budou Vaše osobní údaje zpřístupněny. Patří sem také naše povinnost Vás v případech závažného porušení bezpečnosti či úniku osobních údajů o takové skutečnosti informovat.
- c. Zásadu účelového omezení, která nám umožňuje shromažďovat Vaše osobní údaje pouze za jasně vymezeným účelem.
- d. Zásadu minimalizace údajů, která nám ukládá zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné, relevantní a přiměřené ve vztahu k účelu jejich zpracování.
- e. Zásadu přesnosti, která nám ukládá přijmout veškerá rozumná opatření umožňující nám zajistit pravidelnou aktualizaci či opravu Vašich osobních údajů.
- f. Zásadu omezení uložení, která nám ukládá uchovávat Vaše osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná pro konkrétní účel, pro který jsou zpracovávány. Jakmile tedy pomine doba pro zpracování nebo účel zpracování, Vaše osobní údaje vymažeme nebo je anonymizujeme, tedy upravíme tak, aby nebyly propojitelné s Vaší osobou; to se pochopitelně netýká takových osobních údajů, které je třeba po stanovenou dobu archivovat dle příslušných právních předpisů.
- g. Zásadu integrity a důvěrnosti, nepopiratelnosti a dostupnosti, která nám ukládá Vaše osobní údaje zabezpečit a chránit před neoprávněným či protiprávním zpracováním, ztrátou či zničením. Z těchto důvodů přijímáme četná technická i organizační opatření pro ochranu Vašich osobních údajů. Současně dbáme na to, aby k Vaším osobním údajům měli přístup pouze pověřeni zaměstnanci instituce.
- h. Zásadu odpovědnosti, která nám ukládá povinnost umět doložit soulad všech shora vyjmenovaných podmínek.

5. Pro které účely osobní údaje zpracováváme?

Při naplňování svého poslání zpracovává ZUŠ Mohelnice osobní údaje pro následující účely:

- a. Vzdělávací činnost
 - I. Příjímání řízení
 - II. Studium
 - III. Výuka
 - IV. Výměnné pobyty
 - V. Knihovní služby
- b. Vědecko-výzkumná, vývojová a tvůrčí činnost
 - I. Řešení projektů
 - II. Publikační a vydavatelská činnost
- c. Administrativa a provoz organizace
 - I. Personalistika a mzdy (včetně výběrových řízení)

- II. Ekonomika a účetnictví
- III. Správa majetku
- IV. Provozní agendy
- V. E-infrastruktura (výpočetní a úložné systémy, počítačová síť, elektronická pošta, hlasová síť)
- VI. Identifikační karty
- d. Ochrana majetku a bezpečnost
 - I. Kamerové systémy
 - II. Přístupy do zabezpečených prostor
 - III. Bezpečnostní monitoring provozu počítačové sítě
 - IV. Zpracování bezpečnostních incidentů
- e. Informační, poradenská a propagační činnost
 - I. Weby
 - II. Marketing a propagace
 - III. Vydávání magazínů a newslettery
 - IV. Absolventi (klub absolventů apod.)
 - V. Informační a poradenská činnost (např. v oblasti studijní a kariérní, psychologická poradna, studentská právní poradna a další)

6. Kategorie osob, jejichž osobní údaje zpracováváme

ZUŠ Mohelnice zpracovává osobní údaje těchto kategorií osob (subjektů údajů):

- a. Zaměstnanci (osoby v pracovně-právním vztahu) a uchazeči o zaměstnání
- b. Žáci, studenti, účastníci výměnných studijních pobytů
- c. Uchazeči o studium (osoby účastníci se přijímacího řízení ke studiu)
- d. Absolventi
- e. Externí spolupracovníci (osoby bez pracovněprávního vztahu zapojené do vzdělávacích, smluvních a dalších aktivit ZUŠ Mohelnice)
- f. Účastníci výzkumu (osoby zapojené v roli zkoumaných subjektů do výzkumných aktivit a projektů)
- g. Smluvní a projektoví partneři, jiní zákazníci, návštěvníci akcí pořádaných ZUŠ Mohelnice

7. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

ZUŠ Mohelnice zpracovává jednak osobní údaje poskytnuté přímo jednotlivými fyzickými osobami (ať již na základě souhlasu nebo na základě jiných právních důvodů), případně údaje poskytnuté či získané v souladu s právními předpisy od jiných subjektů či z jiných zdrojů (např. veřejné rejstříky), jednak také další osobní údaje vytvořené v rámci činností zpracování a nezbytných pro jejich zajištění. To může zahrnovat následující kategorie osobních údajů:

- a. Adresní a identifikační údaje (jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, titul, státní příslušnost, adresa (včetně elektronické), telefonní číslo, číslo osobního dokladu, digitální identifikátor, podpis apod.)
- b. Popisné údaje (vzdělání, znalost cizích jazyků, odborná kvalifikace, znalosti a dovednosti, počet dětí, portrétní fotografie, video/audio záznam o osobě, předchozí zaměstnání, zdravotní pojišťovna, členství v zájmových organizacích, apod.)
- c. Studijní údaje (záznamy o studiu a studijních aktivitách, studijní výsledky, studijní ocenění)
- d. Ekonomické údaje (bankovní spojení, mzda, odměny, poplatky, závazky a pohledávky, objednávky, nákupy, daně apod.)
- e. Pracovní údaje (záznamy o práci a pracovních aktivitách, zaměstnavatel, pracoviště, pracovní zařazení a pozice, pracovní hodnocení, pracovní ocenění apod.)
- f. Provozní a lokační údaje (typicky údaje z elektronických systémů vztahujících se ke konkrétnímu subjektu údajů – např. údaje o využití informačních systémů, o datovém provozu a elektronické komunikaci, o využívání telefonu, o přístupu do různých prostor, záznamy z kamerových systémů apod.)
- g. Údaje o aktivitách subjektu (publikační činnost, údaje o odborných aktivitách, účasti na konferencích, zapojení do projektů, údaje o pracovních či studijních cestách apod.)
- h. Údaje o jiné osobě (adresní a identifikační údaje člena rodiny, manžel/manželka, dítě, partner apod.) – vždy však striktně v souladu se zásadou minimalizace údajů a striktně při splnění právem stanovených požadavků
- i. Zvláštní kategorie osobních údajů a údaje o trestních odsouzeních či probíhajících trestních řízeních (citlivé osobní údaje zachycující informaci o zdravotním stavu, členství v odborech apod.) – vždy však striktně v souladu se zásadou minimalizace údajů a striktně při splnění právem stanovených požadavků

8. Právní důvody pro zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů v rámci výše uvedených činností probíhá na základě odpovídajících právních důvodů. Tyto důvody jsou odlišné pro jednotlivé typy činností, které ZUŠ Mohelnice vykonává. Obecně však těmito právem aprobovanými důvody pro zpracování Vašich osobních údajů jsou:

- a. Plnění právní povinnosti vztahující se na správce:
Vaše osobní údaje zde potřebujeme za účelem jejich zpracování pro splnění naší právem stanovené povinnosti. Jedná se zejména o zpracování dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon; zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce; zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví; zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 480/2004 Sb. o některých službách informační společnosti; zákona 181/2014, o kybernetické bezpečnosti a dalších právních předpisů.

- b. Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce (týká se případů, kdy ZUŠ Mohelnice vystupuje jako orgán veřejné moci, tj. orgán oprávněný rozhodovat o právech a povinnostech osob, případně jinak zasahovat do jejich sféry. Jedná se zejména o zpracování dle ŠZ.
- c. Plnění smlouvy, provedení opatření před vznikem smlouvy na Váš návrh: Vaše osobní údaje zde potřebujeme pro účely uzavření smluvního vztahu a následného plnění z něj, případně také před uzavřením smlouvy (mj. pro přípravu smlouvy).
- d. Souhlas subjektu údajů: Souhlas, který jste nám udělil ke zpracování Vašich osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů.
- e. Oprávněný zájem správce, který spočívá zejména v: ochraně majetku a zajištění bezpečnosti počítačové sítě a informací.
- f. Nezbytnost zpracování pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby (na ZUŠ Mohelnice však bude tento důvod pro zpracování ojedinělým až výjimečným)

9. Předávání osobních údajů

Za účelem naplnění zákonných povinností může ZUŠ Mohelnice předat vybrané osobní údaje určeným subjektům (například orgánům veřejné moci). Toto obdobně platí i pro případy, kdy zmocnění pro předání osobních údajů vně ZUŠ Mohelnice je dáno individuálními souhlasy subjektů údajů.

10. Doba uchovávání osobních údajů

Údaje se uchovávají pouze po dobu nezbytně nutnou ve vztahu k dané činnosti zpracování osobních dat a v souladu s platným skartačním plánem jsou pak zlikvidována nebo archivována. Osobní údaje, které zpracováváme s Vaším souhlasem, uchováváme pouze po dobu trvání účelu, k němuž byl souhlas udělen.

11. Uplatnění práv subjektu údajů

Subjekt údajů je oprávněn uplatnit svá práva vyplývající z GDPR. Každý zaměstnanec ZUŠ Mohelnice je povinen přijmout žádost Vás jakožto subjektu údajů zpracovávaných ZUŠ Mohelnice, kterou hodláte realizovat některé ze svých práv dle čl. 15 – 22 GDPR. Žádost dle čl. 15 -22 GDPR jste oprávněni také zaslat pověřenkyni pro ochranu osobních údajů. Před zpracováním žádosti má ZUŠ Mohelnice právo a povinnost ověřit identitu žadatele. Vaše žádost bude vyřízena zpravidla bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtách stanovených GDPR.

12. Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Subjekt údajů má právo podat stížnost na zpracování osobních údajů dozorovému úřadu, zejména v členském státě svého obvyklého bydliště, místa výkonu zaměstnání

nebo místa, kde došlo k údajnému porušení. Tímto dozorovým úřadem tak zpravidla bude Úřad na ochranu osobních údajů.

Kontakt:

Úřad pro ochranu osobních údajů

adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

tel.: 234 665 111

web: www.uoou.cz

Práva subjektů údajů ve vztahu k osobním údajům zpracovávaným ZUŠ Mohelnice

Práva subjektu údajů ve vztahu k osobním údajům zpracovávaným ZUŠ Mohelnice v postavení správce osobních údajů

Každý člověk je oprávněn vůči ZUŠ Mohelnice uplatnit svá práva vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále jen „GDPR“.

Naproti tomu každý zaměstnanec ZUŠ Mohelnice je povinen přijmout Vaši žádost, kterou hodláte podat. Preferujeme, kontaktujete-li v této věci takového zaměstnance, kterého se záležitost věcně dotýká (zpravidla zaměstnanec, se kterým jste již dříve věcně komunikoval).

Vaši žádost jste oprávněni také zaslat pověřenkyni pro ochranu osobních údajů, Ing. Michela Müllerová, a to nejlépe e-mailem na adresu: mmullerova@volny.cz.

Vezměte prosím na vědomí, že zaměstnanec vyřizující Vaši žádost je oprávněn požádat o prokázání o Vaší totožnosti, nebyla-li Vaše totožnost jasně prokázána již při podání Vaší žádosti. Důvodem k žádosti o prokázání Vaší totožnosti je zájem na tom, aby nedošlo k narušení ochrany Vašich osobních údajů přístupem cizí osoby k těmto údajům. Platí tedy, že nebude-li Vaše žádost doručena osobně se současným prokázáním Vaší totožnosti, případně nebude-li žádost doručena datovou schránkou, očekávejte prosím, že Vás příslušný zaměstnanec vyzve, abyste osobně osvědčil svou identitu.

Vaše žádost bude vyřízena zpravidla bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtách stanovených GDPR.